



Binnenstad en Schrans e.o. Leeuwarden



	DOELSTELLINGEN	MAATREGEL/INSTRUMENT	VERANTWOORDELIJKE EN BETROKKEN PARTIJEN	PLANNING
1.	Communicatie/Borging en evaluatie			
	KVO is een (continu) proces. Dus geen project dat op een bepaald moment is afgerond. Een goede borging is hierbij essentieel.			
1.1	Informereren van winkeliers over ontwikkelingen op terrein van KVO/veiligheid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informatie-/thema-avonden organiseren n.a.v. behoefte en/of ontwikkelingen (o.a. thema "Laat je niet overvallen" organiseren) 2. Via website binnenstadsmanagement communiceren 3. De nieuwe app van Detailhandel Nederland is nog niet operationeel. 4. In de straat wonen veel mensen boven winkels. De werkgroep gaat nadenken over het evt. betrekken van bewoners bij het KVO-proces (Schrans) 5. Welkomtas bij nieuwe ondernemers (samenwerking met EZ opzoeken m.b.t. de vulling van de tas) 	<u>Ondernemers</u> : informatie tot zich nemen en leveren info nieuwsbrief. <u>Politie, Brandweer en gemeente</u> : deelname aan informatie- en thema-avonden en informatie leveren voor nieuwsbrief/site <u>Werkgroep</u> : voorzitter neemt initiatief tot het komen van de nieuwsbrief <u>Trigion</u> : verzamelen van informatie van alle partijen. Verzorgen van tweets m.b.t. incidenten en waarschuwingen	Per jaar wordt een nieuwsbrief uitgebracht. Verdere informatie via de website.
Resultaat				
1.2	Klachten	Klachten binnen de KVO werkgroep. Deelnemende partij kan worden aangesproken op inspanningsverplichtingen en noodzakelijke actie.	<u>CCV, politie, gemeente, brandweer en ondernemers.</u>	Klachten worden besproken in de werkgroep
Resultaat				
1.3	Minimaal vier keer per jaar komt KVO-werkgroep bij elkaar	Na certificering van de Schrans zijn de werkgroepen Binnenstad en Schrans in 2015 samengevoegd.	<u>Ondernemers en politie</u> : Deelname vaste contactpersonen. <u>Gemeente</u> : deelname vast contactpersoon. Voorzitterschap ligt bij het binnenstadsmanagement. <u>Trigion</u> : deelname vast contactpersoon. <u>Brandweer Fryslân</u> : participeert wanneer er een schouw is en sluit daarnaast 'op afroep' aan bij de KVO-werkgroep wanneer het onderwerp brandveiligheid inhoudelijk op de agenda staat	1x per kwartaal
Resultaat				

	DOELSTELLINGEN	MAATREGEL/INSTRUMENT	VERANTWOORDELIJKE EN BETROKKEN PARTIJEN	PLANNING
1.4	Voldoende aanspreekpunten per winkelgebied (spreiding over het gebied en soorten bedrijven)	Bij vacatures ondernemers benaderen.	<u>Ondernemers</u>	
Resultaat				
1.5	Vervanging deelnemers werkgroep	Vroegtijdig informeren en zorg dragen voor actuele overdracht en vervanging bij mutaties leden van de werkgroep.	<u>CCV, politie, gemeente, brandweer en ondernemers.</u>	Actie: voorzitter zsm na mutatie
Resultaat				
1.6	Inzicht in cijfers/ontwikkelingen	Incidentcijfers per jaar bekend maken aan de werkgroep. Deze bepaald verdere communicatie en transparantie hierin.	<u>Politie</u> : bekend maken per jaar cijfers. <u>Brandweer</u> : uitrukcijfers bekend maken <u>Gemeente</u> : cijfers meldpunt overlast en vanuit VPI (Veiligheids Prestatie Index) en cijfers verzorgingsschouw <u>Trigion</u> : cijfers van waarschuwingen en ontzeggingsen	Cijfers worden jaarlijks in maart besproken. 1x per kwartaal actuele high-lights bespreken en opnemen in de verslagen
Resultaat				
1.7	Projectevaluatie (incl. totaaloverzicht van koers en ontwikkelingen)	Het project ieder jaar evalueren in de werkgroep (bekijken matrix, enquetes, resultaten maatregelen e.d. en op basis hiervan bijstellen matrix). Projectevaluatie eind 2022 en eind 2023 en hercertificering 2024	<u>Ondernemers, politie</u> : input leveren <u>Gemeente</u> : evaluatiedocument maken <u>Werkgroep</u> : input leveren en in gezamenlijkheid vervolgstappen bepalen <u>Trigion</u> : input van waarschuwingen en ontzeggingsen	Elke keer naar aanleiding van schouw, politie-cijfers en enquêtes en evaluatie ieder jaar (moment afstemmen op andere evaluaties)
Resultaat				
1.8	Meldingen	Telefoonnummers communiceren voor diverse meldingen. Lijstje maken voor de ondernemersvereniging voor verspreiding; evt. via nieuwsbrief	<u>Werkgroep</u> : communiceren info in nieuwsbrief, mail en website	1x per jaar nieuwsbrief en permanente informatie op de website
Resultaat				

	DOELSTELLINGEN	MAATREGEL/INSTRUMENT	VERANTWOORDELIJKE EN BETROKKEN PARTIJEN	PLANNING
2.	Criminaliteit, onveiligheid en overlast in de winkel			
2.1	<p>Mate waarin winkeldiefstal als (zeer) ernstig probleem wordt ervaren van 15,5% naar < 15%.</p> <p>De meldingsbereidheid bij winkeldiefstal is bij de enquête 2021 64,62%; doel is >70%.</p>	<p>Basisregelingen rond overlast blijven communiceren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SODA aanbieden. 2. Informatie geven over aangifte-procedure. Aandacht geven aan de app heterdaad. 3. Verzorgen van status/voortgangsmelding aangiften. 4. Stimuleren van CWO: werving nieuwe deelnemers en aandacht voor procedures. 5. Ondernemers op de hoogte houden van nieuws op de website CWO en email en twitter 6. Aandacht besteden aan problematiek supermarkten 7. Aandacht voor contractmogelijkheden van Trigion 	<p><u>Gemeente/politie</u></p> <p><u>Politie</u>: afspraken maken over verifiëren gegevens dader, tijdens voorlichtingsbijeenkomsten toelichting geven en bij afhandeling van winkeldiefstal door dienstdoende agent(en). En per kwartaal terugkoppeling verzorgen van status aangiften <u>Werkgroep</u>: aangifteprocedure in nieuwsbrief en onder de aandacht brengen winkelscan. <u>Werkgroep</u>: informatie meesturen met eerstvolgende nieuwsbrief <u>Trigion</u>: bijhouden CWO website CCV</p>	<p>Jaarlijks alle informatie opnieuw onder de aandacht brengen.</p>
Resultaat				
2.2.	Bewustwording van ondermijning bevorderen	Ondermijningsbijeenkomst plannen (voorlichting)	<u>Gemeente en binnenstadsmanagement</u>	In 2022
Resultaat				

	DOELSTELLINGEN	MAATREGEL/INSTRUMENT	VERANTWOORDELIJKE EN BETROKKEN PARTIJEN	PLANNING
3.	Criminaliteit, onveiligheid en overlast op straat			
3.1	Het terugdringen van overlast door dealers en drugsverslaafden	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuele aanpak veelplegers, overlastgevende dak- en thuislozen en dealers en anderen via het veiligheidshuis Fryslân 2. Invoeren overlastgebied 3. Preventief fouilleren 4. Cameratoezicht 	<p><u>Ondernemers</u>: structureel melden van overlastsituaties. Dit kan bij Meldpunt Overlast en politie</p> <p><u>Politie</u>: gerichte inzet aan de hand van hotspotanalyse van o.a. bikers, inzetten van het CIG, uitvoeren preventief fouilleren, handhaven op samenscholingsverbod en handhaven op overtredingen APV algemeen</p> <p><u>Trigion</u>: draait als particuliere beveiliging mee in toezichtmodel en is voor ondernemers aanspreekpunt</p> <p><u>Gemeente</u>: deelname veiligheidshuis, preventief fouilleren en overlastgebied instellen</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuele aanpak loopt 2. Toepassen individuele gebieds- en verblijfsverboden voor notoire overlastveroorzakers. 3. Overleg over incidentele overlastgevers in het VH
Resultaat				
3.2	Fietsdiefstal/parkeren	<ul style="list-style-type: none"> - Terugdringen d.m.v. meer toezicht op straat en gerichte aanpak overlast en verruiming openstelling fietsenstallingen - Het parkeren van de fietsen is prioriteit het komende jaar (overall staan fietsen waarvoor of een andere locatie of betere rekken geplaatst moeten worden voor een nettere uitstraling) - Regelmatig melden van weesfietsen 	<u>Politie, gemeente</u>	
Resultaat				
4.	Verkeer, onderhoud en beheer			
4.1	Schouwrapportage	Uitvoeren jaarlijkse schouw en resultaten bekijken en actie hierop nemen.	<u>Ondernemers, politie, brandweer Fryslân, gemeente en werkgroep</u> : medewerking verlenen aan de schouw.	
Resultaat				
4.2	Meldpunt defecten op het gebied van schoon, heel en veilig.	14058 als centrale meldpunt ieder jaar bekendmaken.	<u>Gemeente en ondernemers</u>	
Resultaat				

4.3	Verlichting	Ieder jaar schouwen (avondschoow) Ook voor de schouw constatering melden bij gemeente.	<u>Alle partijen</u>	
Resultaat				
4.4	Winkelstraten schoon houden van graffiti.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collectief gratis schoonmaakcontract 2. Het gratis schoonmaakabonnement onder de aandacht brengen. 3. Stimuleren van graffiti-kunst. 4. Handhaving en binnenstadsmanager hebben een app voor aanmelding graffiti bij Eresde. 5. Adhoc kunnen straten worden toegevoegd aan het schoonmaakcontract 	<u>Ondernemers</u> : melden van graffiti <u>Politie</u> : graffiti meenemen in de reguliere inzet via werkplannen. Tevens melding maken eigenaar + gemeente t.b.v. schoonmaak <u>Gemeente</u> : contract is afgesloten met Eresde. Het gratis abonnement onder de aandacht brengen van de ondernemers en opdracht geven tot project stimuleren graffiti kunst. Werkgroep: gratis schoonmaakabonnement onder de aandacht brengen.	2x per jaar graffiti schouw. Indien zich een mogelijkheid voordoet, wordt graffiti kunst ingezet.
Resultaat				
4.5	Autoluwe binnenstad: Creëren van een goed verblijfsgebied.	Voor de distributie zijn de venstertijden aangepast. Dit blijven we monitoren.	<u>Gemeente in overleg met diverse partijen</u>	
Resultaat				
5.	Brandveiligheid			
5.1	Bewoners en ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor de brandveiligheid. De brandweer ondersteunt met advies	<ul style="list-style-type: none"> - Voorlichting aan ondernemers en bewoners - aansluiten bij project 'wonen boven winkels' van de gemeente 	Brandweer Fryslân en gemeente	Voorlichting geven n.a.v. incidenten
5.2	Brandveiligheid handhaven	Is in eerste instantie eigen verantwoordelijkheid van bewoners en ondernemers. Focus van gemeente ligt bij gebouwen met daarin niet zelfredzame personen.	De gemeente voert controle uit naar aanleiding van klachten en meldingen	Bij klachten en meldingen zo spoedig mogelijk opvolging 2 à 3 keer per jaar wordt er een advies uitgebracht
5.3	Brandpreventiebijeenkomsten	Regelmatig op herhaling worden er brandpreventiebijeenkomsten georganiseerd		Op aanvraag
Resultaat				