



Binnenstad en Schrans e.o. Leeuwarden



	DOELSTELLINGEN	MAATREGEL/INSTRUMENT	VERANTWOORDELIJKE EN BETROKKEN PARTIJEN	PLANNING
1.	Communicatie/Borging en evaluatie KVO is een (continu) proces. Dus geen project dat op een bepaald moment is afgerond. Een goede borging is hierbij essentieel.			
1.1	Informereren van winkeliers over ontwikkelingen op terrein van KVO/veiligheid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informatie-/thema-avonden organiseren n.a.v. behoefte en/of ontwikkelingen (o.a. thema "Laat je niet overvallen" organiseren) 2. Via website binnenstadsmanagement communiceren 3. De nieuwe app van Detailhandel Nederland is nog niet operationeel. 4. In de straat wonen veel mensen boven winkels. De werkgroep gaat nadenken over het evt. betrekken van bewoners bij het KVO-proces (Schrans) 	<u>Ondernemers</u> : informatie tot zich nemen en leveren info nieuwsbrief. <u>Politie, Brandweer en gemeente</u> : deelname aan informatie- en thema-avonden en informatie leveren voor nieuwsbrief/site <u>Wergroep</u> : voorzitter neemt initiatief tot het komen van de nieuwsbrief <u>Trigion</u> : verzamelen van informatie van alle partijen. Verzorgen van tweets m.b.t. incidenten en waarschuwingen	Per jaar wordt 1 nieuwsbrief uitgebracht (november 2018) Verdere informatie via de website.
Resultaat				
1.2	Klachten	Klachten binnen de KVO werkgroep. Deelnemende partij kan worden aangesproken op inspanningsverplichtingen en noodzakelijke actie.	<u>CCV, politie, gemeente, brandweer en ondernemers.</u>	Klachten worden besproken in de werkgroep
Resultaat				
1.3	Minimaal vier keer per jaar komt KVO-werkgroep bij elkaar	Na certificering van de Schrans zijn de werkgroepen Binnenstad en Schrans in 2015 samengevoegd.	<u>Ondernemers en politie</u> : Deelname vaste contactpersonen. <u>Gemeente</u> : deelname vast contactpersoon. Voorzitterschap ligt bij het binnenstadsmanagement. Daarnaast levert de gemeente een secretaris. <u>Brandweer Fryslân</u> : participeert wanneer er een schouw is en sluit daarnaast 'op afroep' aan bij de KVO-werkgroep wanneer het onderwerp brandveiligheid inhoudelijk op de agenda staat	1x per kwartaal
Resultaat				

	DOELSTELLINGEN	MAATREGEL/INSTRUMENT	VERANTWOORDELIJKE EN BETROKKEN PARTIJEN	PLANNING
1.4	Centraal aanspreekpunt ondernemers per winkelgebied	Zoeken van contactpersoon voor de Kleine Kerkstraat en Voorstreek	<u>Ondernemers: een contactpersoon per winkelgebied maakt deel uit van de werkgroep.</u>	3 ^e kwartaal 2018
Resultaat	Binnenstadsmanager neemt contact op met winkeliersverenigingen. Inmiddels is er een contacpersoon Kleine Kerkstraat aangeschoven.			
1.5	Vervanging deelnemers werkgroep	Vroegtijdig informeren en zorg dragen voor actuele overdracht en vervanging bij mutaties leden van de werkgroep.	<u>CCV, politie, gemeente, brandweer en ondernemers.</u>	Actie: voorzitter zo spoedig mogelijk na mutatie
Resultaat				
1.6	Inzicht in cijfers/ontwikkelingen	Incidentcijfers per jaar bekend maken aan de werkgroep. Deze bepaald verdere communicatie en transparantie hierin.	<u>Politie:</u> bekend maken per jaar cijfers. <u>Brandweer:</u> uitrukcijfers bekend maken <u>Gemeente:</u> cijfers meldpunt overlast en vanuit VPI (Veiligheids Prestatie Index) en cijfers verzorgingsschouw	Cijfers worden jaarlijks in maart besproken. 1x per kwartaal actuele highlights bespreken en opnemen in de verslagen
Resultaat				
1.7	Projectevaluatie (incl. totaaloverzicht van koers en ontwikkelingen)	Het project ieder jaar evalueren in de werkgroep (bekijken matrix, enquetes, resultaten maatregelen e.d. en op basis hiervan bijstellen matrix).	<u>Ondernemers, politie:</u> input leveren <u>Gemeente:</u> evaluatiedocument maken <u>Werkgroep:</u> input leveren en in gezamenlijkheid vervolgstappen bepalen	Elke keer naar aanleiding van schouw, politiecijfers en enquêtes en evaluatie ieder jaar (moment afstemmen op andere evaluaties)
Resultaat				
1.8	Meldingen	Telefoonnummers communiceren voor diverse meldingen. Lijstje maken voor de ondernemersvereniging voor verspreiding; evt. via nieuwsbrief	<u>Werkgroep:</u> communiceren info in nieuwsbrief, mail en website	1x per jaar nieuwsbrief en permanente informatie op de website
Resultaat				

	DOELSTELLINGEN	MAATREGEL/INSTRUMENT	VERANTWOORDELIJKE EN BETROKKEN PARTIJEN	PLANNING
2.	Criminaliteit, onveiligheid en overlast in de winkel			
2.1	<p>Mate waarin winkeldiefstal als (zeer) ernstig probleem wordt ervaren van 14,1 naar 12,4% (twee jaar geleden was dit 12,4%).</p> <p>Verhogen van de aangiftebereidheid van 47,4% naar meer dan 50% (bekende en onbekende) dader (het stimuleren van de aangiftebereidheid zal naar alle waarschijnlijkheid leiden tot meer geregistreerde winkeldiefstallen. Van alle winkeldiefstallen met bekende dader wordt aangifte gedaan). Twee jaar geleden was het cijfer 44%</p>	<ol style="list-style-type: none"> Burgernet promoten onder de ondernemers Realiseren verhalen van de schade op de dader: SODA als alternatief aanbieden. Informatie geven over aangifteprocedure. Communiceren vereenvoudiging van aangifteprocedure. Verzorgen van status/voortgangsmelding aangiften. Stimuleren van CWO: werving nieuwe deelnemers en aandacht voor procedures. Ondernemers op de hoogte houden van nieuws op de website CWO en email en twitter Aandacht besteden aan problematiek supermarkten 	<p><u>Gemeente/politie</u></p> <p><u>Politie</u>: afspraken maken over verifiëren gegevens dader, tijdens voorlichtingsbijeenkomsten toelichting geven en bij afhandeling van winkeldiefstal door dienstdoende agent(en). En per kwartaal terugkoppeling verzorgen van status aangiften (wordt nog bij politie besproken)</p> <p><u>Werkgroep</u>: aangifteprocedure in nieuwsbrief en onder de aandacht brengen winkelscan.</p> <p><u>Werkgroep</u>: informatie meesturen met eerstvolgende nieuwsbrief</p> <p><u>Trigion</u>: bijhouden CWO</p> <p>Projectmatig aanpakken samen met onderwijs (gemeente en binnenstadsmanager)</p>	<p>Via nieuwsbrief</p> <p>Inzichtelijk maken in de nieuwsbrief</p> <p>Informatie communiceren d.m.v. nieuwsbrief en site CWO</p> <p>Het CCV is bezig met een app voor CWO! Website blijft bestaan</p> <p>1x per kwartaal</p>
Resultaat				

	DOELSTELLINGEN	MAATREGEL/INSTRUMENT	VERANTWOORDELIJKE EN BETROKKEN PARTIJEN	PLANNING
3.	Criminaliteit, onveiligheid en overlast op straat			
3.1	Het terugdringen van overlast door dealers en drugsverslaafden	1. Individuele aanpak veelplegers, overlastgevende dak- en thuislozen en dealers en anderen via het veiligheidshuis Fryslân 2. Invoeren overlastgebied 3. Preventief fouilleren 4. Cameratoezicht	<u>Ondernemers</u> : structureel melden van overlastsituaties. Dit kan bij Meldpunt Overlast en politie <u>Politie</u> : gerichte inzet aan de hand van hotspotanalyse van o.a. bikers, inzetten van het CIG, uitvoeren preventief fouilleren, handhaven op samscholingsverbod en handhaven op overtredingen APV algemeen <u>Trigion</u> : draait als particuliere beveiliging mee in toezichtmodel en is voor ondernemers aanspreekpunt <u>Gemeente</u> : deelname veiligheidshuis, preventief fouilleren en overlastgebied instellen	1. Individuele aanpak loopt 2. Toepassen individuele verblijfsverboden voor notoire overlastveroorzakers. 3. Overleg over incidentele overlastgevers in het VH
Resultaat				
3.2	Fietsdiefstal	- Terugdringen d.m.v. meer toezicht op straat en gerichte aanpak overlast en verruiming openstelling fietsenstallingen	<u>Politie, gemeente</u>	Pilot loopt tot januari 2019.
Resultaat				
3.3	Verbeteren straatbeeld	- Het buiten zetten oud papier (maandag tussen 17.00 – 18.00 uur) bevorderen bij ondernemers. Op veel plekken staat dit nu te vroeg buiten	<u>Ondernemersvereniging en gemeente</u>	1 ^e kwartaal 2019 (gemeente werkt aan een oplossing)
Resultaat				
4.	Verkeer, onderhoud en beheer			
4.1	Schouwrapportage	Uitvoeren jaarlijkse schouw en resultaten bekijken en actie hierop nemen. Bij een volgende schouw ondernemer/bewoner van buiten de werkgroep meenemen (Schrans) Nadenken over nieuwe manier van schouwen: opknippen in gebieden en meer betrokkenheid bij bewoners	<u>Ondernemers, politie, brandweer Fryslân, gemeente en werkgroep</u> : medewerking verlenen aan de schouw.	Onderzoeken of schouw op een andere manier effectiever kan.
Resultaat				

	DOELSTELLINGEN	MAATREGEL/INSTRUMENT	<u>VERANTWOORDELIJKE EN BETROKKEN PARTIJEN</u>	PLANNING
4.2	Meldpunt defecten op het gebied van schoon, heel en veilig.	14058 is het centrale meldpunt.	<u>Gemeente en ondernemers</u>	
Resultaat				
4.3	Verlichting	Ieder jaar schouwen (avondschouw) Ook voor de schouw constatering melden bij gemeente.	<u>Alle partijen</u>	
Resultaat				
4.4	Graffiti 88,6% van de ondernemers vindt graffiti geen (ernstig) probleem. Dit willen we op dit hoge niveau handhaven.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collectief gratis schoonmaakcontract 2. Het gratis schoonmaakabonnement onder de aandacht brengen. 3. Stimuleren van graffiti-kunst. 4. Onderzoeken of we centraal graffiti kunnen melden aan Eresde en evt. aangifte ook centraal (voorbeeld Venlo) 	<u>Ondernemers</u> : melden van graffiti <u>Politie</u> : graffiti meenemen in de reguliere inzet via werkplannen. Tevens melding maken eigenaar + gemeente t.b.v. schoonmaak <u>Gemeente</u> : contract is afgesloten met Eresde. Het gratis abonnement onder de aandacht brengen van de ondernemers en opdracht geven tot project stimuleren graffiti-kunst. Werkgroep: gratis schoonmaakabonnement onder de aandacht brengen.	1x per jaar graffiti-schouw. Indien zich een mogelijkheid voordoet, wordt graffiti-kunst ingezet. Bij nieuw contract onderzoeken of Zuidergrachtswal kan worden toegevoegd.
Resultaat				
5.	Brandveiligheid			
5.1	Bewoners en ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor de brandveiligheid. De brandweer ondersteunt met advies	<ul style="list-style-type: none"> - Voorlichting aan ondernemers en bewoners - aansluiten bij project 'wonen boven winkels' van de gemeente 	Brandweer Fryslân en gemeente	Voorlichting geven n.a.v. incidenten
5.2	Brandveiligheid handhaven	Is in eerste instantie eigen verantwoordelijkheid van bewoners en ondernemers. Focus van gemeente ligt bij gebouwen met daarin niet zelfredzame personen.	De gemeente voert controle uit naar aanleiding van klachten en meldingen	Bij klachten en meldingen zo spoedig mogelijk opvolging 2 à 3 keer per jaar wordt er een advies uitgebracht
5.3	Brandpreventiebijeenkomsten	Regelmatig op herhaling worden er brandpreventiebijeenkomsten georganiseerd		Februari 2019
Resultaat				